

УТВЕРЖАЮ

директор МБУ ДО «МДШИ»

А. Н. Фаттахова

«01» сентября 2023 г.



ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО «Муслимовская детская школа искусств» на 2023 – 2024 г.г.

1 Общее положение

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБУ ДО «Муслимовская детская школа искусств» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»
- Федерального закона от 17.07.2009 г. №172
- ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных актов»
- Федеральный закон от 21.11.2011 г. №329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. №815 «О мерах по противодействию коррупции»
- Закон РТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан» от 19.01.2010г. №6-ЗРТ

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБУ ДО «Муслимовская детская школа искусств»

2. Цели и задачи

Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.
- создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно - психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Школе;

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых Школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы. Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами комиссии по противодействию коррупции.

Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений	Директор	Ноябрь-декабрь 2023 г.г.
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Директор, заместитель директора по АХЧ	постоянно
1.2. Издание приказа об утверждении состава комиссии по антикоррупционной политике и плана работы комиссии на 2023-2024 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе.	Директор, методист	сентябрь
1.3. Ознакомление работников школы с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Директор, Заместитель директора по АХЧ	постоянно
1.4. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Директор, методист	постоянно
1.5. Ознакомление работников школы с разделами Кодекса профессиональной этики в МБУ ДО «МДШИ»	Директор	август

2. Меры по совершенствованию функционирования ДШИ в целях предупреждения коррупции	Заместитель директора по АХЧ	постоянно
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в школу.	Директор, методист	постоянно
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Директор, Заместитель директора по АХЧ	постоянно
2.3. Проведение внутришкольного контроля: - организация и проведения учебных занятий; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Директор, Заместитель директора по УВР	постоянно
2.4. Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте школы, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах школы	Директор, библиотекарь	постоянно
2.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Комиссия по антикоррупционной политике в МБУ ДО «Муслумовская детская школа искусств»	постоянно
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, обучающихся ДШИ и их родителей	Заместитель директора по УВР	апрель-июнь (ежегодно)
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Заместитель директора по УВР	9 декабря (ежегодно)

3.2. Изготовление памяток для родителей по противодействию коррупции.	Зам .директора по АХЧ	постоянно
3.3. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Директор, Заместитель директора по АХЧ	декабрь
3.4. Проведение классных часов, тематических конкурсов и выставок с обучающимися ДШИ, с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	преподаватели	декабрь
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности школы, установление обратной связи.	Директор	постоянно
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу	Методист, заместитель директора по УВР	Апрель-август
4.2. Обеспечение наличия в школе информационного стенда целью осуществления прозрачной деятельности школы	Заместитель директора по АХЧ	постоянно
4.3. Обеспечение функционирования сайта школы в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности школы, правил приема обучающихся, публичного доклада директора школы, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Заместитель директора по АХЧ	постоянно